

# Unser Start-Up

## „Ideen gemeinsam verwirklichen“

Wir suchen **DICH** als  
**Teamassistentz (m/w/d)** in Vollzeit an unserem Standort in Altötting

Wir sind ein Fachplanungsbüro für Projektentwicklung und technische Gebäudeausrüstung (TGA). Uns zeichnet nicht nur die hohe Qualität unserer Projektarbeit aus, sondern auch unser junges, aufstrebendes Team. Seit unserer Gründung im Dezember 2018 wachsen wir stetig. Als Teamassistentz spielst du eine tragende Rolle in der Organisation und Verwaltung unseres Unternehmens. Wir bieten dir die Chance, Teil unserer dynamischen Entwicklung zu sein.

### Dein Aufgabenbereich:

- # allg. Terminkoordination
- # Mitwirken bei Angebotsprüfungen und -auswertungen mittels AVA Software
- # Rechnungsprüfung, einschl. Aufmaßeingabe mittels AVA Software
- # Aufgaben im Bereich Textgestaltung
- # Telefon- und Postdienst
- # freundlicher Empfang unserer Kunden
- # Erstellen von Präsentationen

### Dein Profil:

- # eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann
- # EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- # Einsatzbereitschaft
- # Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- # Sicheres und freundliches Auftreten
- # Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Was wir dir bieten:

- # Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden, jungen Unternehmen
- # Leistungsstarke, auf 3D-Anwendungen optimierte EDV-Systeme
- # Familiäres und harmonisches Arbeitsumfeld
- # Verantwortungsvolle und interessante Projekte

Interesse geweckt? Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen an die [info@stadlerengineering.de](mailto:info@stadlerengineering.de) – deine Ansprechpartnerin ist Frau Wollersberger (08671 – 50795 – 58).



**Stadler Engineering**

Projektentwicklung | Fachplanung TGA